



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PICHINCHA
RUC:	1768123890001
REPRESENTANTE LEGAL	SANTIAGO PATRICIO ARAUZ RIOS
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	COBERTURA EN LOS CANTONES DE : QUITO, RUMIÑAHUI, CAYAMBE, MEJÍA, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, PEDRO VICENTE MALDONADO, PUERTO QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
QUITO, RUMIÑAHUI, CAYAMBE, MEJÍA, SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, PEDRO VICENTE MALDONADO, PUERTO QUITO	52	3395781	PROVINCIA	1655780	1740001	0	44145	3005226	13583	179976	152810	https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/datos/Poblacion_y_Demografia/Censo_poblacion_y_vivienda_2010/bdd_csv/CPV2010S_CSV_Pichincha.zip

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	INFRAESTRUCTURA CON ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES.	"EXISTEN ACCESOS DIFERENCIADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA. LOS COMPLEJOS JUDICIALES NORTE Y SUR, DISPONEN ADICIONALMENTE DE ASCENSORES DONDE SE PUEDE UTILIZAR EL SISTEMA BRAILLE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCESOS."	SE DAN FACILIDADES A LAS PERSONAS CON DIFERENTES CAPACIDADES PARA QUE PUEDAN UTILIZAR DE FORMA AUTÓNOMA LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN LA MAYORÍA DE EDIFICIOS, CONTRIBUYENDO A LA IGUALDAD DE ACCESO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE HA PARTICIPADO EN LAS MESAS DE GÉNERO.	SE HA PARTICIPADO EN MESAS DE TRABAJO Y SE PROCEDIÓ A FIRMAR UN CONVENIO PARA CAPACITACIÓN PARA IMPULSAR PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA, CON EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS.	ESTE INSTRUMENTO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, ESTABLECIDO POR LAS NACIONES UNIDAS, PERMITE LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAR A TODAS LAS MUJERES Y NIÑAS. "LA IGUALDAD DE GÉNERO NO SOLO ES UN DERECHO HUMANO FUNDAMENTAL, SINO QUE ES UNO DE LOS MANUALES ESENCIALES PARA CONSTRUIR UN MUNDO PACÍFICO, PRÓSPERO Y SOSTENIBLE".
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO		S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO		S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SEÑALÉTICA CON TRADUCCIÓN AL KICHWA EN UNIDADES JUDICIALES PARA FACILITAR LA ATENCIÓN Y UBICACIÓN AL USUARIO.	LOS COMPLEJOS JUDICIALES NORTE Y SUR, ASÍ COMO LAS UNIDADES JUDICIALES DE LA PROVINCIA, DISPONEN DE SEÑALÉTICA INTERNA CON TRADUCCIÓN AL KICHWA.	SE LLEVA A CABO LA INCLUSIÓN Y RESPECTO DE LOS PUEBLOS ANCESTRALES DEL PAÍS.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA

CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando-DP17-2023-1264-M del 11 de abril de 2023, la Dirección Provincial de Pichincha informó a la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión las contrapartes para Rendición de Cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/CONFORMACI%C3%93N%20DEL%20EQUIPO%20DE%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando CJ-DNP-2023-0112-MC del 28 de marzo de 2023, la Dirección Nacional de Planificación remitió a las Direcciones Provinciales los modelos de informe de Rendición de Cuentas y Modelo de presentación para Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DISE%C3%91O%20DE%20LA%20PROPUESTA%20DEL%20PROCESO%20DE%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	"Mediante memorando circular CJ-DG-2023-0008-MC del 03 de enero de 2023, la Dirección General solicitó los informes de gestión del año 2022, a la Direcciones Provinciales. En memorando circular DP17-2023-0008-MC del 05 de enero de 2023, la Dirección Provincial de Pichincha remitió a la Dirección Nacional de Planificación y Dirección General el informe de gestión año 2022 de la provincia de Pichincha."	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/EVALUACI%C3%93N%20DE%20LA%20GESTI%C3%93N%20INSTITUCIONAL.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se realizó el llenado del informe de Rendición de Cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/Formulario%20RDC%20CJ%202022.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la consolidación del Formulario de Rendición de Cuentas 2022 de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP%2017%20INFORME%20RDC%202022%20PICHINCHA.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se remitió a los Coordinadores de las Unidades Administrativas el informe de Rendición de Cuentas.	https://twitter.com/CJPichincha/status/1656025755447427072?t=pUby-bwQyP9KfG-2zpUfVQ&s=08
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se publicó el informe de Rendición de Cuentas 2022, en la página web institucional de la provincia de Pichincha.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20IRC-2022.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación respectiva - cronograma interno, para llevar a cabo el evento de Rendición de Cuentas, en el que estuvo incluido el trabajo participativo en mesas, para la ejecución del Evento. Con memorando circular CJ-DNTG-2023-0057-MC del 05 de abril de 2023, la Dirección Nacional de Transparencia de Gestión comunicó las actividades de la Reunión respecto de Rendición de Cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/PLANIFICACI%C3%93N%20DE%20LOS%20EVENTOS%20PARTICIPATIVOS.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	La provincia de Pichincha realizó el evento el martes, 9 de mayo de 2023, a las 14:30, en el Auditorio del Complejo Judicial Norte, piso 11.	https://fb.watch/kzyRhel3Jg/?mibextid=RUbZ1f
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	La provincia de Pichincha realizó el evento el martes, 9 de mayo de 2023, a las 14:30, en el Auditorio del Complejo Judicial Norte, piso 11.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacion%20RC%20Pichincha.jpg
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	No se recibieron aportes ciudadanos antes del evento y en la realización del mismo.	https://comprobantes-icert.funcionjudicial.gob.ec/index.php/212136?token=zzweicNS0guVwLk&lang=es
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	NO	S/N	NO APLICA

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 11, LITERAL (B) DE LA RESOLUCIÓN NO. CPCCS-PL-EG-069-2021-476, FASE 1 DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, APERTURA UN CANAL TELEMÁTICO, DESDE EL 25 DE ABRIL HASTA EL 02 DE MAYO DE 2023, A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO RENDICION.CUENTA17@FUNCIONJUDICIAL.GOB.EC, CON EL FIN DE RECEPTAR LOS TEMAS REQUERIDOS A TRATAR POR LA MÁXIMA AUTORIDAD EN EL ACTO DELIBERATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022, CUMPLIÉNDOSE ESTE PLAZO PARA LA INTERVENCIÓN CIUDADANA, Y CONFORME MEMORANDO DP17-UPCS-2023-0028-M TR. CJ-INT-2023-09300; LA RESPONSABLE DE MANEJAR EL CORREO ELECTRÓNICO, INFORMÓ QUE NO HUBIERON TEMAS PLANTEADOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2023	20	11	9	0	0	20	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Implementación de un esquema de ?Back-Office? en las ventanillas de archivo de las unidades de Familia, Laboral, Penal y Tribunal Penal, en el Complejo Judicial Norte, sector donde se reporta el mayor inconveniente (zona café de la PB)	SI	76-100	La provincia de Pichincha, realizó las gestiones para la distribución de personal de Back office en el área de atención a ventanillas - zona marrón en el edificio del Complejo Judicial Norte, habilitándose las ventanillas 23, 25 y 27, de igual manera los funcionarios encargados del Back office, si no tienen pedidos desde ventanilla cumplen con otras actividades como ordenar y reemplazar cajas de conservación manteniendo de esa manera el orden y control deseados.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20IRC-2022.pdf

Capacitación permanente sobre los lineamientos y modelos de archivo para manejo documental al personal de ventanillas	SI	76-100	Pichincha, a través de la Secretaría Provincial realizó capacitaciones a los funcionarios del área de archivo y ventanillas, sobre temas de Back office y Protocolo de Manejo Documental y Archivístico conforme lo indica el Plan de Manejo y Conservación de Patrimonio Documental 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20IRC-2022.pdf
---	----	--------	--	---

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP17%20PICHINCHA%20IRC-2022.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	1	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE REALIZARON DOS INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	2	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE INFORMES DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	SE ELABORO EL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA PAC, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	3	INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORO UN INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el controlsocial y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	4	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS INFORMES DE MOVILIDAD DE JUECES, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	3	INFORME DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	0,00	0,00 %	SE ELABORARON TRES INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, POR PARTE DE LA SECRETARÍA PROVINCIAL
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	6	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	SE ELABORARON LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL, DE LA SECRETARÍA PROVINCIAL
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	7	REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO	NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	SE ELABORARON TRES REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO, POR PARTE DE LA SECRETARÍA PROVINCIAL
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judicialescon prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	8	MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS

OBJETIVO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	%	DETALLE
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	9	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORO EL INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES, REMITIDO A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	10	INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	TRES INFORMES DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS FUERON COMUNICADOS A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	11	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON LAS MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA, REMITIDAS A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE COMUNICACIÓN
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	12	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON LAS MATRICES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA, POR PARTE DE LA SECRETARÍA PROVINCIAL
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	13	MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON CUATRO MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA, QUE FUERON REMITIDAS A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	14	INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL / JEFATURA DE CITACIONES
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	15	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON CUATRO INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	16	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	2,00	2,00	100,00 %	SE ELABORARON DOS INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	17	INFORMES DE DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON CUATRO INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	18	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4,00	4,00	100,00 %	SE ELABORARON CUATRO INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	19	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	12 REPORTES MENSUALES DE PAGOS REALIZADOS DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA REMITIDO A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	20	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA

"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON 12 DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	EXPEDIENTES DE DEVENGADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON EXPEDIENTES DE DEVENGADO, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE ELABORARON CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y SE GESTIONÓ LA EJECUCIÓN DE LAS MODIFICACIONES, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	SE EMITIERON LOS CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES Y SE COMUNICÓ A LA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	PROFORMA PRESUPUESTARIA	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA PROFORMA PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL 2023, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA
"Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS	2,00	2,00	100,00 %	SE ELABORARON DOS INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE COMUNICACIÓN
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	34	INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	DOS INFORMES SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL FUERON REMITIDOS A PLANTA CENTRAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4,00	4,00	100,00 %	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL, ELABORADOS, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 APROBADA POR EL PLENO	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA MATRIZ DE LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 APROBADA POR EL PLENO, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	PROFORMA 2023 APROBADA POR EL PLENO	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROFORMA 2023 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA PROFORMA 2023 APROBADA POR EL PLENO, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	SE ELABORÓ LA MATRIZ DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL, POR PARTE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
"Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales."	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	INFORME DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	0,00	0,00 %	SE ELABORARON TRES INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, POR PARTE DE LA SECRETARÍA PROVINCIAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						94,87 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE JUSTICIA - 001 - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS	\$2.765.462,86	\$2.747.415,26	99,35 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	55 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE JUSTICIA - 003 - LEY ORGÁNICA INTEGRAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	\$1.442.674,12	\$1.442.674,12	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	56 - SERVICIOS JURISDICCIONALES - 001 - PROCESOS JURISDICCIONALES CORTE NACIONAL Y CORTES PROVINCIALES	\$48.034.094,33	\$48.030.930,40	99,99 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL - 001 - ELABORAR DIRECTRICES POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	\$473.231,13	\$473.231,13	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL - 002 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO DE LA INSTITUCIÓN	\$1.177.441,81	\$1.176.599,73	99,93 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
PROGRAMA Y/O PROYECTO	01 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL - 003 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ASESORAS	\$301.077,85	\$301.077,85	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7033:literal-g
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$54.193.982,10	\$54.171.928,49	99,96 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$54.193.982,00	\$54.193.982,00	\$54.171.928,00	\$0,00	\$0,00	99,96 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	6	\$917.143,83	6	\$917.143,83	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
ÍNFIMA CUANTÍA	22	\$110.667,93	22	\$110.667,93	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
MENOR CUANTÍA B Y S	3	\$75.821,10	3	\$75.821,10	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	5	\$290.340,00	5	\$209.340,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	5	\$272.236,10	5	\$272.236,10	http://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/component/phocadownload/category/311-diciembre?download=7035:literal-i

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0061-2022	N/A	50,00 %	En el 2022 se realizaron los informes para la implementación de las recomendaciones que corresponde cumplir a la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=70309&tipo=inf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0088-2022	N/A	50,00 %	En el 2022 se realizaron los informes para la implementación de las recomendaciones que corresponde cumplir a la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Pichincha.	https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=70915&tipo=inf